

CURRICULUM VITAE



AGENG SYAIFUDDIN

[Blimbing, Paciran, Lamongan. 62264 .agengsyaifuddin73@gmail.com. 083837533690]

PENGALAMAN

SVB Academy **Desember 2022 – Sekarang**

Student Ambassador

- Melakukan promosi program SVB Academy melalui sosial media
- Melakukan soft selling kampanye melalui sosial media
- Membuat event dengan buddy team

Bangbeli.id **November 2022 – Januari 2023**

Campus Ambassador

- Membuat dan upload konten yang dibuat sendiri tentang Bangbeli
- Mengikuti tautan yang dishare (konten dari Bangbeli) serta melakukan kampus sponsorship
- Mempromosikan dan menjual lisensi premium Bangbeli

Magangkerja.id **Oktober 2022 – November 2022**

Brand Ambassador

- Melakukan challenge terkait pengembangan karier di instagram
- Membangun *brand awarness* Magangkerja.id
- Membantu menyebarkan konten dan event yang dilaksanakan Magangkerja.id

Information Technology Chemical Engineering Club **Maret 2022 – Desember 2022**

Koordinator Divisi Networking

- Berfungsi dan bergerak dalam hubungan internal dan eksternal Club ITCE
- Penghubung antara pengurus Club dengan Anggota Club ITCE
- Menyalurkan segala informasi yang masuk maupun keluar dari Club

Badan Perwakilan Mahasiswa **Februari 2022 – Desember 2022**

Bendahara 1

- Mencatat jurnal keuangan yang ada
- Menyediakan nota yang masuk serta meminta nota pembelian atas kegunaan dana
- Membuat laporan keuangan serta membukukan iuran pokok anggota

PROJECT

Majalah Online HIMATEKK UNEJ
Kordinator Divisi Desain

April 2022 – November 2022

- Membuat desain cover majalah
- Membuat timeline target dari desain majalah yang dibuat
- Menjadi penghubung antara pengurus inti dengan anggota divisi

Anggota Divisi Desain

Mei 2021 – November 2021

- Membuat desain majalah sesuai *jobdesk*
- Mengikuti dan menjalankan progress yang sudah dibuat

Bangun Literasi
Volunteer Staff

Januari 2022 – Februari 2022

- Mendidik masyarakat untuk dapat memahami dan menerapkan literasi digital
- Membagi konten tentang literasi digital di media sosial
- Mengikuti seluruh rangkaian acara Bangun literasi

We Heal Proje
Volunteer Staff

Januari 2022

- Mematuhi dan mengikuti setiap rangkaian kampanye
- Mengupload konten yang disediakan oleh panitia sesuai jadwal
- Membuat konten setiap hari dengan tema yang sudah ditentukan

PENDIDIKAN

UNIVERSITAS JEMBER
S1 Teknik Kimia ; Semester 6 ; IPK 3.37/4.00

[2020 - sekarang]

SMA Negeri 1 Paciran
IPA

[2017 - 2020]

KEMAMPUAN

- | | | |
|-------------------|-----------------------|--------------------|
| • Publik speaking | • Adaptasi | • Microsoft office |
| • Manajemen waktu | • Leadership | • Canva |
| • Adobe lightroom | • Wondershare Filmora | • Capcut |

BAHASA

- Indonesia
- Inggris