

CURRICULUM VITAE



BILQIS ALDILA FIRDAUSI

Wonocolo, Surabaya, 60237 • bilqisaldila612@gmail.com • 081216687066

PENGALAMAN

RADEN RAHMAT LAW FAIR

Januari, 2023 - sekarang

Divisi Kesekretariatan

- Bertanggung jawab atas pendataan peserta, panitia, tamu, dan pembina.
- Mengelola dan mengamankan arsip.
- Menyiapkan *Technical Meeting* (TM).

IKATAN KADER PENYULUH ANTI NARKOBA UIN SUNAN AMPEL SURABAYA Oktober, 2022 - sekarang

Koordinator Fakultas Syariah dan Hukum

- Mengoordinasi anggota dalam lingkup fakultas.
- Melakukan penarikan uang kas anggota dalam lingkup fakultas tiap seminggu sekali, kemudian diserahkan kepada bendahara setiap bulannya.
- Bertanggung jawab kepada ketua angkatan.

KOMUNITAS PERADILAN SEMU UIN SUNAN AMPEL SURABAYA

Oktober, 2022 - sekarang

Anggota

- Berpartisipasi dalam kegiatan yang diselenggarakan oleh pengurus Komunitas Peradilan Semu.
- Diskusi rutin perihal hukum dan peradilan.

CIPTA BACA PUISI MILAD KE-3 MAN 2 KOTA KEDIRI

Februari, 2020 - Maret, 2020

Bendahara

- Menyusun Rencana Anggaran Belanja (RAB).
- Bertanggung jawab atas pengelolaan serta pengawasan pemasukan dan penggunaan dana.
- Melakukan koordinasi dengan divisi lain terkait kebutuhan dana.

PERS JURNALISTIK MAN 2 KOTA KEDIRI

Oktober, 2020 - September, 2021

Bendahara 1

- Bertanggung jawab atas penggunaan, pengelolaan, dan pendataan keuangan organisasi.
- Sebagai koordinator semua bendahara sub dan kegiatan lainnya.
- Memimpin dan mengadakan rapat evaluasi dengan bendahara sub setiap 3 bulan sekali.

PENDIDIKAN

UIN SUNAN AMPEL SURABAYA
Hukum Tata Negara • Semester 2

2022 - sekarang

MAN 2 KOTA KEDIRI
Keagamaan

2019 - 2022

KEMAMPUAN

• Komunikasi
• Teliti

• Kerja sama tim
• Administrasi

• Problem solving
• Manajemen waktu

BAHASA

• Indonesia - Native
• English - Intermediate
• Japan - Beginner