

## CURRICULUM VITAE



### BILQIS ALDILA FIRDAUSI

Wonocolo, Surabaya, 60237 • [bilqisaldila612@gmail.com](mailto:bilqisaldila612@gmail.com) • 081216687066

## PENGALAMAN

---

### **RADEN RAHMAT LAW FAIR**

Januari, 2023 - sekarang

#### **Divisi Kesekretariatan**

- Bertanggung jawab atas pendataan peserta, panitia, tamu, dan pembina.
- Mengelola dan mengamankan arsip.
- Menyiapkan *Technical Meeting* (TM).

### **IKATAN KADER PENYULUH ANTI NARKOBA UIN SUNAN AMPEL SURABAYA** Oktober, 2022 - sekarang

#### **Koordinator Fakultas Syariah dan Hukum**

- Mengoordinasi anggota dalam lingkup fakultas.
- Melakukan penarikan uang kas anggota dalam lingkup fakultas tiap seminggu sekali, kemudian diserahkan kepada bendahara setiap bulannya.
- Bertanggung jawab kepada ketua angkatan.

### **KOMUNITAS PERADILAN SEMU UIN SUNAN AMPEL SURABAYA**

Oktober, 2022 - sekarang

#### **Anggota**

- Berpartisipasi dalam kegiatan yang diselenggarakan oleh pengurus Komunitas Peradilan Semu.
- Diskusi rutin perihal hukum dan peradilan.

### **CIPTA BACA PUISI MILAD KE-3 MAN 2 KOTA KEDIRI**

Februari, 2020 - Maret, 2020

#### **Bendahara**

- Menyusun Rencana Anggaran Belanja (RAB).
- Bertanggung jawab atas pengelolaan serta pengawasan pemasukan dan penggunaan dana.
- Melakukan koordinasi dengan divisi lain terkait kebutuhan dana.

### **PERS JURNALISTIK MAN 2 KOTA KEDIRI**

Oktober, 2020 - September, 2021

#### **Bendahara 1**

- Bertanggung jawab atas penggunaan, pengelolaan, dan pendataan keuangan organisasi.
- Sebagai koordinator semua bendahara sub dan kegiatan lainnya.
- Memimpin dan mengadakan rapat evaluasi dengan bendahara sub setiap 3 bulan sekali.

## **PENDIDIKAN**

---

**UIN SUNAN AMPEL SURABAYA**  
Hukum Tata Negara • Semester 2

2022 - sekarang

**MAN 2 KOTA KEDIRI**  
Keagamaan

2019 - 2022

## **KEMAMPUAN**

---

• Komunikasi  
• Teliti

• Kerja sama tim  
• Administrasi

• Problem solving  
• Manajemen waktu

## **BAHASA**

---

• Indonesia - Native  
• English - Intermediate  
• Japan - Beginner