

CURRICULUM VITAE
(*ukuran font 11)



Kenshi Benedict Arthawan

[Bojongsoang, Kabupaten Bandung, dan 40257 • kenshibenedictarthawan@gmail.com • 089686226966]

PENGALAMAN (Silakan isi pengalaman kamu selama 5 tahun terakhir dengan urutan waktu terbaru - terlama dari atas hingga ke bawah)

[Leader and Entrepreneur Festival]

*[Oktober, 2022 - sekarang]

[Koordinator Divisi Humas]

- Memarketingkan acara yang akan diselenggarakan
- Mencari sponsor untuk kebutuhan acara
- Memimpin tim humas

[Apabila ada kesamaan organisasi/kepanitiaan/program yang telah disebutkan di atas dengan jabatan/posisi yang berbeda, silakan isi dengan jabatan/posisi yang berbeda tsb]

- [Penjabaran tugas dan wewenang kamu selama terlibat dalam organisasi/kepanitiaan/program tersebut secara singkat dan padat. *Bullet point* maksimal tiga]

PROJECT (Silakan isi jika ada project yang pernah kamu kerjakan selama 5 tahun terakhir dengan urutan terbaru - terlama dari atas hingga ke bawah)

[NAMA PROJECT]

*[bulan, tahun - bulan, tahun]

[Peran]

- [Penjabaran peran dan tugas kamu selama mengerjakan project tersebut. *Bullet point* maksimal tiga]

PENDIDIKAN (Silakan isi dua jenjang pendidikan terakhir)

[Telkom University]

[2022 - sekarang]

[S1 MBTI • semester 2]

[SMA Negeri 1 Tabanan]

[2019 - 2022]

[MIPA1]

KEMAMPUAN (Silakan isi kemampuan yang kamu miliki, tidak ditentukan berapa banyak. *Bagian ini tidak wajib dituliskan)

- [Public Speaking]
- [Copywriting]

- [Kemampuan]
- [Kemampuan]

- [Kemampuan]
- [Kemampuan]

BAHASA (Silakan isi bahasa yang dapat kamu komunikasikan)

- [Bahasa Indonesia]
- [Bahasa Inggris]

Catatan:

1. Apabila periode pada bagian **pengalaman/project** masih dijalankan sampai sekarang, silakan tuliskan seperti ini [bulan, tahun - sekarang].
2. Tulisan diketik dengan menggunakan font TNR ukuran 11 dan spasi single.
3. Format file yang diunggah wajib berupa pdf.

