

CURRICULUM VITAE



NADA SYIFA FITRIANI

Cilandak, Jakarta Selatan, 12450 • nadasyifa2611@gmail.com • 087776329357

PENGALAMAN

KAMI COMMUNITY

[Februari, 2023 - sekarang]

Member

- Menjalin hubungan baru dengan sesama alumni program KAMI Foundation.

NOVO CLUB

[Januari, 2023 - sekarang]

Member

- Mengembangkan diri melalui pembelajaran yang diberikan oleh Novo Club.
- Melaksanakan project-project sosial dan lainnya bersama kelompok dibawah naungan Paragon Corp.

PT SEJURUSAN EDUKASI INDONESIA

[Januari, 2023 - sekarang]

Program and Event Staff

- Membuat, merancang, dan menentukan program dan event yang sesuai dengan visi dan misi company serta sesuai dengan kebutuhan peserta.
- Ikut membangun perkembangan company melalui program dan event yang diajukan.
- Menjalankan program dan event.

ARSHICLES INDONESIA

[Desember, 2022 - sekarang]

Project Manager

- Membuat ide content bulanan untuk content di instagram Arshicles.
- Membuat, merancang, dan menjalankan project.
- Membuat proposal, MoU, dan perencanaan lainnya.

DREAM COME TRUE

[November, 2022 - sekarang]

Event Organizer

- Merancang dan menjalankan event.
- Bertanggungjawab terhadap kelancaran event.
- Bertanggungjawab terhadap MC dan moderator.

KAMI FOUNDATION

[September, 2022 - Desember, 2022]

Event Planner – Millennial Campus Ambassador

- Membuat, merancang, dan menjalankan event.
- Bertanggungjawab terhadap kelancaran progress divisi lainnya.
- Mengenalkan KAMI Foundation melalui event yang dibuat.

EARTH SAFETY VALVE (ESV)

[September, 2022 - November, 2022]

Media and Communication Team

- Membuat isi content pada ESV Podcast.
- Ikut mendiskusikan ide project.

INTERNATIONAL MODEL UNITED NATIONS (IMUN)

[Oktober, 2022 - Oktober, 2022]

Delegate

- Mengikuti Online Conference yang membahas topik tertentu seputar isu-isu dunia.
- Mendapatkan ilmu baru dari mengikuti konferensi.

Campus Ambassador

[September, 2022 - Oktober, 2022]

- Mengenalkan dan mengajak pemuda untuk ikut dalam IMUN Online dan Offline Conference.
- Membagikan poster dan broadcast yang disediakan ke media sosial.

ROHIS SMAN 66 JAKARTA

[Desember, 2020 - November, 2021]

Ketua Keputrian

- Bertanggungjawab terhadap seluruh perkembangan anggota putri dalam Rohis SMAN 66 Jakarta.
- Bertanggungjawab terhadap seluruh kegiatan keputrian.
- Menjadi pengawas harian untuk setiap divisi Rohis SMAN 66 Jakarta dan membantu pekerjaan Ketua Rohis.

Wakil Ketua Keputrian

[Desember, 2019 - November, 2020]

- Membantu tugas-tugas ketua.
- Menggantikan tanggungjawab ketua pada kondisi tertentu.

PROJECT

TRY OUT AKBAR

[Februari, 2023 - sekarang]

Program Planner

- Meneliti program agar sesuai dengan visi dan misi company serta sesuai dengan kebutuhan peserta.
- Membuat dan merancang konsep program.
- Mengawasi jalannya program.

ARSHICLES X ISSUES

[Januari, 2023 - sekarang]

Project Manager Staff

- Membuat dan merancang konsep project keseluruhan.
- Membuat proposal dan MoU project.
- Mengonsep dan membuat brief campaign untuk pemasaran project.

DREAM COME TRUE AROUND THE WORLD

[Januari, 2023 - Februari, 2023]

Event Staff

- Merancang dan menjalankan event.
- Bertanggung jawab untuk melatih MC dan Moderator.
- Menjadi MC dan Host pada salah satu webinar series.

POBSI 2022 [Oktober, 2022 – Desember, 2022]
Event Staff

- Membuat, merancang, dan menjalankan event.
- Menjadi penanggung jawab antara divisi event dengan divisi hubungan masyarakat.
- Menjaga dan mengisi table scoring saat event berlangsung.

PODCAST KITA [Oktober, 2022 – Oktober, 2022]
Event Manager

- Membuat, merancang, dan mempublikasi content untuk podcast.
- Mengedit podcast.
- Mengatur talent dalam pembuatan podcast.

LIVE PEMUDA [September, 2022 – September, 2022]
Campaign Planner

- Membuat isi content untuk campaign.
- Membuat brief campaign untuk tim desain.
- Menjadi penanggung jawab untuk divisi desain.

PODCAST REFORESTATION [Oktober, 2022 – November, 2022]
Content Planner

- Membuat pertanyaan untuk speaker.
- Membuat latar belakang seputar topik yang dibahas.

LKCPR 2021 [Oktober, 2021 – November, 2021]
Team Supervisor

- Menjadi penanggung jawab untuk tim 1.
- Mendiskusikan kandidat-kandidat yang sesuai untuk kepengurusan periode berikutnya.
- Mewawancara dan memilih kandidat-kandidat yang terpilih.

SLASH 2021 [Agustus, 2021 – September, 2021]
Public Relations Communication

- Menjadi jembatan antara panitia acara dengan pihak eksternal.
- Berkomunikasi dengan para media partner.

KORNEA 2021 [September, 2021 – Oktober, 2021]
Public Relations Communication

- Menjadi jembatan antara panitia acara dengan pihak eksternal.
- Berkomunikasi dengan para media partner.

LENTERA 2021 [Juli, 2021 – September, 2021]
Chief Executive

- Bertanggung jawab untuk keseluruhan acara.
- Bertanggung jawab terhadap progress setiap divisi.
- Berkomunikasi langsung dengan speaker.

MABIT KEPUTRIAN 2021 [Mei, 2021 – Mei, 2021]
Project Responsible

- Merancang dan menjalankan kegiatan.
- Membagikan dan menentukan tanggung jawab untuk panitia inti.
- Berkomunikasi langsung dengan speaker.

PESANTREN RAMADHAN 2021

[Maret, 2021 – April, 2021]

Student Mentor

- Mendiskusikan materi yang akan diberikan untuk para murid.
- Mempresentasikan materi kepada para murid.

MEGA (MENTORING GABUNGAN) 2021

[Maret, 2021 – April, 2021]

Chief Executive

- Bertanggung jawab untuk keseluruhan acara.
- Bertanggung jawab terhadap progress setiap divisi.
- Berkomunikasi langsung dengan speaker.

MAULID NABI MUHAMMAD SAW 2020

[Oktober, 2020 – November, 2020]

Secretary

- Membuat proposal acara.
- Membuat notulensi pada setiap rapat.
- Meminta persetujuan acara kepada sekolah.

PENDIDIKAN

UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

[2022 - sekarang]

Bahasa dan Sastra Inggris • 2

SMA NEGERI 66 JAKARTA

[2019 - 2022]

Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)

KEMAMPUAN

- Project, Program, and Event Management
- Communication
- Teamwork
- Problem Solving
- Content Planning
- People Development
- Campaign Planning
- Environmental Awareness

BAHASA

- Bahasa Indonesia
- Bahasa Inggris (Pasif)