

## CURRICULUM VITAE



**TRISNA NURDIANA**

Kec. Sukun, Kota Malang 65149 • trisnaagiz19@gmail.com • 0812-7861-9813

### PENGALAMAN

---

#### **TAFALUHU FII DINIL ISLAM HUMAS**

Agustus, 2022 – Desember, 2022

- Menjalin hubungan dengan peserta, mentor dan pemateri dengan memberikan informasi, menjawab pertanyaan maupun keluhan. Dan memberikan solusi dari permasalahan yang dihadapinya
- Menjadi MC saat pelaksanaan di hari sabtu, dan mengondisikan peserta saat kegiatan TDI berlangsung.

#### **KETUA PELAKSANA SARTAS**

Desember, 2022

- Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan acara
- Memimpin jalannya rapat dan memutuskan solusi saat ditemukan permasalahan
- Memantau perkembangan seluruh divisi

#### **PENGURUS PONDOK PESANTREN ANWARUL HUDA DIVISI PERPUSTAKAAN**

Agustus, 2022 – sekarang

- Mengelola perpustakaan pondok
- Berkomunikasi dengan santri terhadap kebutuhan informasinya

### PROJECT

---

#### **REAKSI (REVIEW ASIK KOLEKSI RBC)**

Oktober, 2022 – Desember, 2022

##### **Ketua Pelaksana**

- Mengadakan rapat untuk melaporkan perkembangan job tiap divisi dan evaluasi bersama.
- Menjalin kerjasama dengan sekolah dan Rumah Baca Cerdas Institute A.Malik Fadjar
- Memutuskan langkah yang akan diambil dengan persetujuan dari tim.

### PENDIDIKAN

---

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**  
S1 Ilmu Perpustakaan • semester 4

2021 - sekarang

**KEMAMPUAN**

---

- Proqraming
- Storytelling
- Beradaptasi dengan lingkungan baru

**BAHASA**

---

- Indonesia
- Sunda