

CURRICULUM VITAE



[ALFITRI RAHMATULLAH]

[Kec. Candung, Kab. Agam, kode pos 26191 • alfitriarahmatullah@gmail.com • 082286193408]

PENGALAMAN

[Duta Perubahan Perilaku UNP*[Juni, 2022 - Desember, 2022]

[Anggota]

- Mengedukasi masyarakat dalam penanganan COVID 19 bersama Bank BJB.

[Kasub Bidang Jasa Dan Pariwisata HIPMI PT UNP*[Januari, 2022 - Desember, 2022]

[Kepala Sub Bagian]

- Menjalankan program kerja yakni hipmi healing pada akhir kepengurusan.

[BIRO ARKES FORSIS FIP UNP*[Januari, 2022 - Desember, 2022]

[Sekretaris]

- Mencatat hasil rapat perbidang.
- Merekap dan membuat absensi kegiatan.

[LIQO HILYA FORSIS FIP UNP*[Januari, 2021 - Desember, 2021]

[Sekretaris]

- Mencatat hasil rapat liqo
- Membuat kegiatan setiap minggunya

[BIRO ARKES FORSIS FIP UNP*[Januari, 2021 - Desember, 2021]

[Bendahara]

- Merekap uang kas biro selama 1 tahun
- Membuat uang kas biro selama sebulan.

PROJECT

[HIPMI TALK]

***[September,2021 - Juni, 2022]**

[Anggota Divisi Acara]

- Menghubungi pemateri HIPMI TALK

- Mendokumentasikan acara

PENDIDIKAN (Silakan isi dua jenjang pendidikan terakhir)

[UNIVERSITAS NEGERI PADANG]
[Pendidikan Luar Sekolah • semester 6]

[2020 - sekarang]

[MAN 1 KOTA BUKITTINGGI]
[Pendidikan Keagamaan]

[2017 - 2020]

KEMAMPUAN

• Mendesain (Pasif)

• Mengedit (Pasif)

• Public Speaking (Aktif)

BAHASA

-
- Bahasa Indonesia (Aktif)
 - Bahasa Inggris (Pasif)