

CURRICULUM VITAE



Nadya Pratiwi

Kebayoran Lama, Jakarta selatan, 12230 . nadyap146@gmail.com . 089607422363

PENGALAMAN

VOLUNTEER STUDYLOVERS.ID [JANUARI, 2023 - sekarang]

Telegram Manager

- Content creator
- Komunikasi informasi
- Managemen kelas

ONLINE SHOP "VICTORIA1_SHOP" [Agustus, 2020 - sekarang]

FOUNDER & ADMIN

- MEMBUAT DESAIN
- PENGELOLAAN ILUSTRASI
- BISNIS ONLINE / SELLER

Rohis SMAN 32 Jakarta [Januari, 2018 - Juni, 2020]

Humas

- Mengatur komunikasi (panitia, guest star, & peserta)
- Penyampai informasi
- Pencari informasi

Lomba Nasyid

Penanggung jawab

- Bertanggungjawab atas kelancaran lomba
- Mencari informasi kepada panitia acara
- Memberikan informasi pada peserta lomba tersebut

PROJECT

Maulid Nabi SMAN 32 Jakarta [NOVEMBER, 2018]

Sie. Acara

- Membuat konsep acara
- Mengatur dan memimpin seluruh kegiatan yang berhubungan dengan acara
- Membuat susunan acara (rundown) secara detail dan spesifik (memuat waktu, acara, pengisi acara, perlengkapan dan tempat).

Seminar ESA kelas 10

Penanggung jawab

- Bertanggung jawab atas kelancaran acara
- Memback up jabatan disaat kekurangan panitia
- Sosialisasi terhadap panitia lain/peserta yang kurang mengerti acara tersebut

Kaisar 2

Sie. Dana

- Merancang strategi pengumpulan dana acara
- Mencari sumber dana untuk acara
- Mengelola secara efektif dana tersebut

Kaisar 1

Sie. Perlengkapan acara

- Merencanakan perlengkapan apa saja yang akan dibutuhkan
- Mengatur sumber daya tersebut agar acara efektif
- Mengevaluasi acara secara keseluruhan

PENDIDIKAN

STIKES Widya Dharma Husada

[2022 - sekarang]

S1 Farmasi Klinik dan Komunitas . 2

SMAN 32 JAKARTA

[2017 - 2020]

MIPA

KEMAMPUAN

- Berpikir kritis
- Analitis

Logis

- Rasional

Ilmiah

- Saintifik

BAHASA

- Indonesia
- Inggris